

## Documentos para abertura de processo de consulta de viabilidade e alvará de funcionamento

Para abertura do processo de consulta de viabilidade e alvará de funcionamento é cobrada uma taxa de protocolo e uma taxa de viabilidade. Essas taxas ficam vinculadas ao processo e a baixa do pagamento é automática, portanto não é necessário o envio do comprovante de pagamento. As taxas serão emitidas após o envio/entrega dos documentos. A taxa de viabilidade só é cobrada caso não apresente a viabilidade já aprovada.

Documentos necessários:

- Requerimento solicitando o alvará de funcionamento, preenchido e assinado pelo proprietário da empresa ou representante (anexar procuração).
- Documento de identidade com foto que contenha RG e CPF.
- Comprovante de residência.
- Cartão do CNPJ atualizado.
  - ([http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp))
- Contrato Social e alterações (atualizado).
- Declaração de adesão ao sistema Simples Nacional.
- Cópia da etiqueta do contador expedida pelo CRC/SC.
- Consulta de viabilidade aprovada ou formulário de viabilidade preenchido e assinado.
- Documento do imóvel (contrato de compra e venda/aluguel ou escritura pública).
- Alvará do corpo de bombeiros ou declaração de baixo risco (**somente quando for o caso**).
  - ([https://sigat.cbm.sc.gov.br/sigat/modulos/solicitacoes/solic\\_funcionamento\\_orienta\\_externo.php](https://sigat.cbm.sc.gov.br/sigat/modulos/solicitacoes/solic_funcionamento_orienta_externo.php))

O processo pode ser aberto presencialmente ou por e-mail. **OBS: Para abertura do processo presencial, trazer as cópias dos documentos.**

### Suporte Sala do Empreendedor (Envio dos documentos e dúvidas)

Em caso de dúvida você pode entrar em contato conosco pelos canais disponibilizados abaixo:

☎ (48) 3220-0300 opção 1 - ramal 1903 ou 1919

✉ [saladoempreendedor@palhoca.sc.gov.br](mailto:saladoempreendedor@palhoca.sc.gov.br)

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE PALHOÇA**

**Protocolo nº.** \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_,  
residente e/ou domiciliado à rua/av: \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, complemento: \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
cidade: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fone ( ) \_\_\_\_\_,  
inscrito sob CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
E-mail para contato: \_\_\_\_\_,

vem a presença de de V. Ex<sup>a</sup>. para expor e requerer o que se segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termos em que pede e espera deferimento.

Palhoça, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA**

Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC – CEP: 88 130-000  
FONE/FAX: (48) 3279-1700 - CNPJ: 82.892.316/0001-08 - Visite Nosso Site: [www.palhoca.sc.gov.br](http://www.palhoca.sc.gov.br)  
(Decreto nº 2.523, de 20 de novembro de 2019)

**ANEXO I**

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no  
CPF \_\_\_\_\_, Responsável legal pela empresa (Razão  
Social) \_\_\_\_\_, inscrito no  
CNPJ \_\_\_\_\_, com sede no  
endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar nº 272 de 27 de Junho de 2019 do Município de Palhoça, para a emissão do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento.

Declaro e me responsabilizo, sob as penas da lei, que cumpro a legislação vigente federal, estadual e municipal, acerca da segurança contra incêndio, segurança sanitária e ambiental, e habitabilidade da edificação, e que minha atividade está enquadrada como baixo risco e baixa complexidade perante os órgãos licenciadores do município.

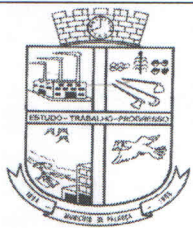
Na hipótese de ausência de documentos necessários para emissão de alvará, estou ciente de que terei o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para regularizar o processo.

O não atendimento a estes requisitos poderá gerar cancelamento imediato das licenças e alvarás expedidos, bem como incorrerá em sanções cíveis e criminais sobre informações inverídicas prestadas neste ato.

PALHOÇA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal pela empresa

**Protocolo solicitação portal CBM nº \_\_\_\_\_**



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Palhoça  
Secretaria de Infra-Estrutura e Meio Ambiente  
Diretoria de Infra-Estrutura e Urbanismo

## Consulta de Viabilidade

N. DO PROCESSO \_\_\_\_\_

### DADOS DO REQUERENTE

Nome:

Rua/Av:

Nº

Complemento:

Fone:

CEP:

Bairro:

### REQUERIMENTO

Viabilidade para construção/acrécimo/reforma

Viabilidade para instalação/funcionamento

Residência

Indústria

Loteamento

Edifício Residencial

Oficina

Desmembramento

Edifício Resid. Comercial

Depósito

Reforma

Edifício Comercial

Garagem p/ veículo

Acrécimo

Comércio

Garagem p/ mais de um veículo

Exploração de Jazida

\_\_\_\_\_

\* Assinalando no máximo 03 itens

Finalidade da Edificação:

### CROQUI DE SITUAÇÃO

Nome do loteamento

Numero da Quadra

Numero do Lote

Numero da Inscriçao Imobiliaria (IPTU)

Deve conter A) Situação do terreno dentro da quadra. B) Nome (numero) da rua em frente. C) distancia ate a transversal mais proxima com nome. D) Indicação da posição do norte com uma flecha. E) Todas as dimensoes. F) Escala que convier. G) Desenhe a tinta.

Data:

Ass. Do requerente:

### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

\*Viabilidade para construção/acrescimento/reforma. Documento de Propriedade do imóvel e copia do IPTU

\*Viabilidade para instalação/funcionamento. Habite-se do imóvel e copia do IPTU