

## Documentos para abertura de processo de alvará de funcionamento (não estabelecido)

Para abertura do processo de alvará de funcionamento (não estabelecido) é cobrada uma taxa de protocolo. Essa taxa fica vinculada ao processo e a baixa do pagamento é automática, portanto não é necessário o envio do comprovante de pagamento. A taxa é emitida após o envio/entrega dos documentos.

Documentos necessários:

- Requerimento solicitando o alvará de funcionamento, preenchido e assinado pelo proprietário da empresa ou representante (anexar procuração).
- Documento de identidade com foto que contenha RG e CPF.
- Comprovante de residência.
- Cartão do CNPJ atualizado.
  - ([http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp))
- Contrato Social e alterações (atualizado).
- Documento do imóvel (contrato de compra e venda/aluguel ou escritura pública).
- Declaração de empresa não estabelecida.

O processo pode ser aberto presencialmente ou por e-mail. **OBS: Para abertura do processo presencial, trazer as cópias dos documentos.**

### Suporte Sala do Empreendedor (Envio dos documentos e dúvidas)

Em caso de dúvida você pode entrar em contato conosco pelos canais disponibilizados abaixo:

☎ (48) 3220-0300 opção 1 - ramal 1903 ou 1919

✉ [saladoempreendedor@palhoca.sc.gov.br](mailto:saladoempreendedor@palhoca.sc.gov.br)

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE PALHOÇA**

**Protocolo nº.** \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_,  
residente e/ou domiciliado à rua/av: \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, complemento: \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
cidade: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fone ( ) \_\_\_\_\_,  
inscrito sob CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
E-mail para contato: \_\_\_\_\_,

vem a presença de de V. Ex<sup>a</sup>. para expor e requerer o que se segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termos em que pede e espera deferimento.

Palhoça, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA**

Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC – CEP: 88 130-000  
FONE/FAX: (48) 3279-1700 - CNPJ: 82.892.316/0001-08 - Visite Nosso Site: [www.palhoca.sc.gov.br](http://www.palhoca.sc.gov.br)  
(Decreto nº 2.523, de 20 de novembro de 2019)

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**  
**(Empresa não estabelecida)**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no  
CPF \_\_\_\_\_, Responsável legal pela empresa (Razão  
Social) \_\_\_\_\_, inscrito no  
CNPJ \_\_\_\_\_, com sede no  
endereço: \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar 272, de 27 de Junho de 2019 do Município de Palhoça, para a emissão do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento para não estabelecido.

Declaro que para o exercício da atividade econômica não há existência de estabelecimento físico, que a edificação é exclusivamente residencial, sendo exercida a atividade econômica exclusivamente no estabelecimento do cliente ou de terceiros;

Estou ciente que a emissão do alvará não regulariza a edificação residencial existente, podendo ser fiscalizado e penalizado a qualquer momento, conforme lei municipal vigente.

O não atendimento a estes requisitos poderá gerar cancelamento imediato das licenças e alvarás expedidos, bem como incorrerá em sanções cíveis e criminais sobre informações inverídicas prestadas neste ato.

PALHOÇA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal pela empresa  
Nome Completo Legível  
Carteira de Identidade ou CPF