

Documentos para abertura de processo de alteração de endereço (estabelecimento fixo)

Para abertura do processo de alteração de endereço (estabelecimento fixo) é cobrada uma taxa de protocolo e uma taxa de viabilidade. Essas taxas ficam vinculadas ao processo e a baixa do pagamento é automática, portanto não é necessário o envio do comprovante de pagamento. As taxas serão emitidas após o envio/entrega dos documentos. A taxa de viabilidade só é cobrada caso não apresente a viabilidade já aprovada. MEI é isento da taxa de protocolo e viabilidade para processos relacionados à abertura e regularização da empresa, conforme a Lei Complementar N°307 de 02 de Agosto de 2021.

Documentos necessários:

- Requerimento solicitando as alterações, preenchido e assinado pelo proprietário da empresa ou representante (anexar procuração).
- Documento de identidade com foto que contenha RG e CPF.
- Comprovante de residência.
- Cartão do CNPJ atualizado.
 - (http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)
- Certificado da condição de MEI (Somente caso a empresa for MEI).
 - (<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>)
- Contrato Social e Alterações (Exceto MEI e pessoa física).
- Consulta de viabilidade aprovada ou formulário de viabilidade preenchido e assinado.
- Documento do imóvel (contrato de compra e venda/aluguel ou escritura pública).
- Alvará do corpo de bombeiros ou declaração de baixo risco (**somente quando for o caso**).
 - (https://sigat.cbm.sc.gov.br/sigat/modulos/solicitacoes/solic_funcionamento_orienta_externo.php)

O processo pode ser aberto presencialmente ou por e-mail. **OBS: Para abertura do processo presencial, trazer as cópias dos documentos.**

Suporte Sala do Empreendedor (Envio dos documentos e dúvidas)

Em caso de dúvida você pode entrar em contato conosco pelos canais disponibilizados abaixo:

☎ (48) 3220-0300 opção 1 - ramal 1903 ou 1919

✉ saladoempreendedor@palhoca.sc.gov.br

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE PALHOÇA

Protocolo nº. _____

Eu, _____,
residente e/ou domiciliado à rua/av: _____,
nº _____, complemento: _____, bairro _____,
cidade: _____, CEP: _____ - _____, fone () _____,
inscrito sob CPF/CNPJ nº _____, RG nº _____,
E-mail para contato: _____,

vem a presença de de V. Ex^a. para expor e requerer o que se segue:

Termos em que pede e espera deferimento.

Palhoça, _____ de _____ 20____

(Assinatura do Requerente)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC – CEP: 88 130-000
FONE/FAX: (48) 3279-1700 - CNPJ: 82.892.316/0001-08 - Visite Nosso Site: www.palhoca.sc.gov.br
(Decreto nº 2.523, de 20 de novembro de 2019)

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, _____, inscrito no
CPF _____, Responsável legal pela empresa (Razão
Social) _____, inscrito no
CNPJ _____, com sede no
endereço: _____

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar nº 272 de 27 de Junho de 2019 do Município de Palhoça, para a emissão do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento.

Declaro e me responsabilizo, sob as penas da lei, que cumpro a legislação vigente federal, estadual e municipal, acerca da segurança contra incêndio, segurança sanitária e ambiental, e habitabilidade da edificação, e que minha atividade está enquadrada como baixo risco e baixa complexidade perante os órgãos licenciadores do município.

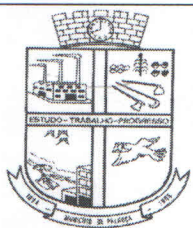
Na hipótese de ausência de documentos necessários para emissão de alvará, estou ciente de que terei o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para regularizar o processo.

O não atendimento a estes requisitos poderá gerar cancelamento imediato das licenças e alvarás expedidos, bem como incorrerá em sanções cíveis e criminais sobre informações inverídicas prestadas neste ato.

PALHOÇA _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável legal pela empresa

Protocolo solicitação portal CBM nº _____



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Palhoça
Secretaria de Infra-Estrutura e Meio Ambiente
Diretoria de Infra-Estrutura e Urbanismo

Consulta de Viabilidade

N. DO PROCESSO _____

DADOS DO REQUERENTE

Nome:

Rua/Av:

Nº

Complemento:

Fone:

CEP:

Bairro:

REQUERIMENTO

Viabilidade para construção/acrécimo/reforma

Viabilidade para instalação/funcionamento

Residência

Indústria

Loteamento

Edifício Residencial

Oficina

Desmembramento

Edifício Resid. Comercial

Depósito

Reforma

Edifício Comercial

Garagem p/ veículo

Acrécimo

Comércio

Garagem p/ mais de um veículo

Exploração de Jazida

* Assinalando no máximo 03 itens

Finalidade da Edificação:

CROQUI DE SITUAÇÃO

Nome do loteamento

Numero da Quadra

Numero do Lote

Numero da Inscrição Imobiliária (IPTU)

Deve conter A) Situação do terreno dentro da quadra. B) Nome (numero) da rua em frente. C) distancia ate a transversal mais proxima com nome. D) Indicação da posição do norte com uma flecha. E) Todas as dimensoes. F) Escala que convier. G) Desenhe a tinta.

Data:

Ass. Do requerente:

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

*Viabilidade para construção/acrescimento/reforma. Documento de Propriedade do imóvel e copia do IPTU

*Viabilidade para instalação/funcionamento. Habite-se do imóvel e copia do IPTU